**Приложение 1**

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ**

В отдел маркетинга и рекламы

ТРК «Гулливер»

менеджеру направления Феденеву В.Г.

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Договор аренды №** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Торговое наименование арендатора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на согласование**

Прошу согласовать изменение оформления объекта.

**Срок оформления с** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **по** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* года (на какой срок размещается носитель)

**Визуализация оформления носителя**

ДО оформления (фото размером не менее 15\*10см)

ПОСЛЕ оформления:

-фотопривязка к существующему объекту (размером не менее 15\*10см);

-характеристики объекта (консоль ; планшет; вывеска настенная; наклейка на витринное остекление)

-размеры рекламоносителя

-площадь рекламной поверхности

-используемые материалы при оформлении,

-с (без) использованием дополнительного электроподключения

-предприятие-изготовитель рекламоносителя и предприятие осуществляющее монтаж

**Обязуемся привести объект в первоначальный вид после демонтажа оформления.**

**Дата** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактное лицо, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №2**

